

Tillämpning av gällande taxa vid lokalbokning

Kulturnämnden förbehåller sig rätten att debitera den taxa som gäller vid tidpunkten för nyttjande av lokalen, oavsett om annan taxa gällde vid tidpunkten för bokningen eller bekräftelse av lokalen.

Kundkategorier

Avgiften per timme i en lokal för kulturverksamhet utgår från vilken typ av kund det är som har verksamhet. De kundkategorier som används i kulturnämnden är följande:

Kundgrupp 1	Ideella organisationer med kommunalt bidrag ² för barn 0 – 3 år
Kundgrupp 2	Bidragsberättigade ¹ samt ideella organisationer med kommunalt bidrag ² för barn och unga 4 – 20 år och personer med funktionsnedsättning ³ alla åldrar
Kundgrupp 3	Bidragsberättigade ¹ samt ideella organisationer med kommunalt bidrag ² för vuxna 21 – 64 år
Kundgrupp 4	Bidragsberättigade ¹ samt ideella organisationer med kommunalt bidrag ² för äldre från 65 år
Kundgrupp 5	Ideella organisationer utan kommunalt bidrag med verksamhet för barn och unga 0 – 20 år
Kundgrupp 6	Ideella organisationer utan kommunalt bidrag med verksamhet för vuxna 21 – 64 och äldre från 65 år
Kundgrupp 7	Driftaktörer av kommunal verksamhet för barn och unga 0 – 20 år och personer med funktionsnedsättning alla åldrar
Kundgrupp 8	Driftaktörer av kommunal verksamhet för vuxna 21 – 64 år och äldre från 65 år
Kundgrupp 9	Företag med kommunalt bidrag ² , icke ideella organisationer med kommunalt bidrag alla åldrar och kommunala enheter
Kundgrupp 10	Privatpersoner, övriga organisationer och företag
Kundgrupp 11	Förskolor, grundskolor och gymnasieskolor

¹ Bidragsberättigade föreningar avser föreningar som uppfyller kriterierna för att söka samtliga bidrag hos fritidsnämnden.

² Med kommunalt bidrag avses organisationer som under föregående eller innevarande kalenderår har erhållit bidrag från Nacka kommun för likvärdig verksamhet som bokningen avser.

³ Funktionsnedsättning – Personer med funktionsnedsättning avser deltagare som med anledning av en fysisk funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder eller specialanpassat material. Vidare avses deltagare som med anledning av dold funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild kompetens. Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Parasportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltså av begreppet deltagare med funktionsnedsättning.

Taxor och avgifter Älta Kulturknut

Kundgrupp	1, 2	3, 4, 5, 6	7, 8, 9, 11	10	Övrigt
Mindre lokal					
Dagny					
Vardagar	100	130	180	230	Pris per timme
Helger och fredag efter kl 18	165	200	230	300	Pris per timme
Halva Dagny					
Vardagar	65	85	120	165	Pris per timme
Helger och fredag efter kl 18	110	130	150	210	Pris per timme
August					
Vardagar	45	65	100	145	Pris per timme
Helger och fredag efter kl 18	65	85	120	165	Pris per timme
Foajé					
Vardagar	110	160	240	330	Pris per timme
Helger och fredag efter kl 18	170	215	360	440	Pris per timme
Greta (Loge 1)					
Vardagar	45	65	100	145	Pris per timme
Helger och fredag efter kl 18	65	85	120	165	Pris per timme
Medelstor lokal					
Svanen					
Vardagar	160	215	480	580	Pris per timme
Helger och fredag efter kl 18	215	265	600	690	Pris per timme
Helger heldag	1600	2120	3000	4500	Minst 8 timmar
Festpaket* från kl 16-02	5100	5800	6100	7100	
Halva Svanen					
Vardagar	110	160	240	345	Pris per timme
Helger och fredag efter kl 18	160	215	360	455	Pris per timme
Festpaket* från kl 16-02	4800	4900	5100	6000	
Barnkalas-paket*	1500 kr	1500 kr	1500 kr	1500 kr	4 timmar
TILLVAL				Inkl moms	
Projektor i Dagny				100 kr	
Projektor i Svanen				500 kr	
Projektor portabel				200 kr	
Mikrofon trådbunden				80 kr	
Mikrofon trådlös				200 kr	
Vaktmästare/kundvärd från fre kl 18-söndag				500 kr / timme	
Möbleringsarbete (200 kr per påbörjad halvtimme)				400 kr / timme	
Festpaket från kl 16-02: extratimmar enligt överenskommelse				500 kr / timme	
Gradänger				500 kr	
Städning				enligt överenskommelse	
Uthyrning av porslin				300 kr	
Konsertstämning av flygel				enligt överenskommelse	
Scen 1x2 m/del (6 scendelar)				1000 kr	
Tekniker ljus och ljud				enligt överenskommelse	
Catering				enligt överenskommelse	

Komplement till Nacka kommuns regler vid uthyrning

Vi önskar dig välkommen som hyresgäst!

Läs igenom villkor och regler för bokning av våra lokaler. Kontakta gärna oss om du har några frågor.

Älta Kulturknut
Tel. 08-7733220
E-post: info@altakulturknut.se
Besöksadress: Oxelvägen 42, Älta Centrum

Allmän information

Du hyr lokalen från den tid du får tillträde till lokalen fram till den tid du lämnar den.

Kontakta vaktmästaren i god tid, tel. 08-773 32 20 eller direkt 0722 024 041 vad gäller praktiska arrangemang. Tillgänglig teknisk utrustning framgår av en utrustningslista som du kan beställa via info@altakulturknut.se.

Detta ingår i hyran

Dagny - Bord och stolar, datoruttag (nätverk), piano

August - Bord och stolar, datoruttag (nätverk)

Svanen - Bord och stolar för högst 150 personer, grundinställning ljus, högtalare (ljudförstärkare för dator/Iphone). Högst 200 personer får vistas i lokalen samtidigt enligt brandmyndigheten. Beställda bord och stolar finns framkörda på golvet och ställs i ordning av kunden och återställs i dess vagnar.

Foajé - Bord och stolar

Detta ingår inte i hyran

Städning - Lokalen ska lämnas i samma skick som när kunden fick tillträde till lokalen. Denna utförs av kunden. Med städning avses bortplockning av skräp från bord och golv, disk och egna tillhörigheter, torkning av golv samt stapla stolar och bord enligt vår anvisning. Städutrustning och sopsäckar tillhandahålls av oss.

Gradängar - Sittgradängar (165 sittplatser) plus 12 lösa stolar vid behov finns som tillval och ingår ej.

Avgift för av- och pålarmning efter kl 21.00 vardagar och helger (fre kl 18 söndag) tillkommer enligt faktisk kostnad. Kostnaden uppges vid bokningsförfrågan.

Skada eller förlust

Om lokalen eller utrustning som tillhör Älta Kulturknut skadas eller saknas måste du anmäla detta omgående, tel. 08-773 32 20. Du kan eventuellt bli skyldig att betala ersättning för skadan eller förlusten. Om lokalen lämnas i sådant skick av hyresgästen att extrastädning krävs faktureras hyresgästen för den tid som överstiger den normala tidsåtgången för städningen.

* Festpaket

Se prislista för priser för stora och lilla festpaketet.

Ingår:

- Lokalhyra mellan kl 16-02 (02 är senaste tiden, men det går att flytta fram tiden)
- Bord och stolar för max 170 personer (högst 200 pers får vistas i salen)
- Högtalare (ljudförstärkare för dator/mobil)
- Foajé med soffa, bord och stolar
- Kundkök med diskmaskin, spis, micro, kyl/frys och porslin
- Städning*
- Sophantering (även av flaskor och burkar)

Ingår ej:

- Möblering görs av kunden
- Stolar och bord ska staplas enligt anvisningar
- Sopor, disk och egna tillhörigheter ska plockas bort från bord och golv. Sopsäckar tillhandahålls av oss.
- Diskning av porslin ingår ej och ska ställas tillbaka i skåp

**Eventuellt tillägg i form av timdebitering vid hård nedsmutsning såsom spyor mm, då städningen av naturliga skäl kommer ta längre tid.*

Tilläggsavtal festpaket

Vid vissa festbokningar kan särskilt tilläggsavtal krävas

Catering

Använder du dig av catering ska vi komma överens om en tid med cateringföretaget för hämtning av porslin/disk.

Avbokningsregler festpaket

Om avbokning av festpaket sker senast 14 dagar före hyrestillfället ingen kostnad

Vid avbokning 14 dagar före hyrestillfället faktureras 100% av lokalkostnaden.

Åldersgräns vid bokning av festpaket: ansvarig ska vara minst 25 år

Barnkalas*

Pris: 1500 kr

Ingår:

- Lokalhyra för halva Svanen i fyra timmar
- Bord och stolar
- Högtalare (ljudförstärkare för dator/mobil)
- Foajé med soffa, bord och stolar
- Kundkök med diskmaskin, spis, micro, kyl/frys och porslin
- Kundvärd som öppnar och larmar

Ingår ej:

- Möblering görs av kunden
- Stolar och bord ska staplas enligt anvisningar
- Städning ingår ej och lokalen ska lämnas i samma skick som när kunden fick tillgång till den. Städning kan bokas separat.
- Sopor, disk och egna tillhörigheter ska plockas bort från bord och golv. Sopsäckar tillhandahålls av oss.
- Diskning av porslin ingår ej och ska ställas tillbaka i skåp

Tillval

- Städ: 500 kr
- Discolampor: 250 kr



Villkor och regler avseende bokning av kulturlokaler

Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att klargöra villkor och regler för den som bokar tider i kulturlokaler som tillhandahålls av kulturnämnden.

Dokumentet gäller för

Alla som bokar lokal i kommunens kulturhus, bibliotek och Nacka aula.

Villkor och regler

En förening, skola, företag, organisation eller privatperson (nedan benämnd *kund*) som avser boka och nyttja kommunens tillhandahållna lokaler/anläggningar är skyldig att rätta sig efter dessa villkor och regler, eventuella kompletterande villkor i lokaler/anläggningar samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal. *Nacka kommun* omfattar även utförare med kommunalt uppdrag.

Riktlinjen gäller tills vidare om inget annat beslutas, avtalas eller ändring i lag sker. Meddelande om förändringar sker genom information på kommunens hemsida, via utskick eller på annat sätt, till exempel genom information i bokningsbekräftelse eller på faktura.

Om en kund bryter mot dessa villkor, regler och anvisningar kan Nacka kommun besluta om att häva bokningen och eventuella framtida bokningar.

Allmänna villkor

1. Nacka kommun har alltid rådighet över lokalen/anläggningen även om kund har bokad tid.
2. Lokaler och anläggningar får endast användas för det ändamål och under den tid som finns angiven i bokningsbekräftelsen. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma enligt timtaxa beslutad av aktuell nämnd.
3. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Kunden ska bedöma och ta ansvar för att lokalen eller anläggningen är lämplig för den verksamhet kunden planerar bedriva.
4. Vid skada på lokaler/anläggningar eller utrustning som tillhör kommunen ska detta anmälas omgående till kommunen. Information om felanmälan och kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida. Om personskada uppkommer i samband med skadad utrustning/lokal/anläggning ska även detta anmälas till kommunen.
5. Har skada på anläggning, lokal eller utrustning uppkommit avsiktligt eller på grund av vårdslöshet skall hyresgästen till fullo ersätta den uppkomna skadan. Bokad tid kan också komma att sägas upp.
6. Nacka kommun ansvarar inte för skada eller förlust av medförda tillhörigheter eller utrustning.
7. Nycklar, tags eller motsvarande som tappas bort eller ej återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt gällande taxa.
8. Kund är ansvarig för att, lokalen/anläggningen återställs efter avslutad hyrestid och ansvarig för eventuell uppkommen skada eller oordning.
9. Den bokade tiden i lokalen/anläggningen får inte utan Nacka kommuns skriftliga godkännande överlåtas eller säljas vidare till tredje part.
10. Kunden ansvarar för att hålla ordning i lokal/anläggning i samband med hyrestiden.
11. Kunden ska inom hyrestiden återställa lokalerna inklusive använda biutrymmen.
12. Under hyrestiden ansvarar kunden för att ordning och vakthållning råder i och i anslutning till lokal/anläggning.
13. Brandskyddsföreskrifter
 - a. Kunden ansvarar för att informera sig om och följa de brandskyddsföreskrifter som gäller för den lokal/anläggning kunden bokar.
 - b. Kunden ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad gällande brandskyddsföreskrifter tillåter.
 - c. Kunden ska se till att nödutgångar inte är blockerade.
14. Kunden ansvarar för verksamheten när den bedrivs i lokalen/anläggningen.
15. Kunden ska se till att det alltid finns en ansvarig person på plats när verksamhet bedrivs och deltagarna får bara vistas i lokalen/anläggningen då den ansvarige personen är närvarande.
16. Kunden ansvarar för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten samt för att skydds- och brandföreskrifter och övriga anvisningar följs.
17. Kunden ska vid varje bokningstillfälle besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar.
18. Kunden ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att grovstädning genomförs, att ljuset släcks, att alla dörrar och fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut samt att inga obehöriga vistas i lokalen/anläggningen när den lämnas.
19. Kunden ansvarar för att följa och skaffa nödvändiga myndighetstillstånd.
20. Kunden ansvarar för att ombesörja erforderlig läkar- och sjukvårdsberedskap för den verksamhet som bedrivs.
21. Nacka kommun har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Nacka

- kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
22. Nacka kommun har rätt att vägra uthyrning till organisationer/föreningar som förespråkar våldsbejakande extremism. Nacka kommun har även rätt att vägra uthyrning om det bedrivs eller kan misstänkas komma att bedrivas verksamhet som syftar till att skada det demokratiska samhället eller i övrigt syftar till antidemokratisk verksamhet alternativt verksamhet som inte främjar och respekterar mänskliga rättigheter eller jämställdhet mellan män och kvinnor. Om Nacka kommun redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger kommunen rätten att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
 23. Nacka kommuns anläggningar/lokaler ska vara alkohol-, drog- och dopingfria. Rökförbud gäller inomhus, utomhus och i direkt anslutning till entréer. *
 24. TV, radio, video, film, webbsändning eller annan teknisk och elektronisk upptagning får endast ske i enlighet med gällande lagar. Det åligger kunden att säkerställa att samtycke enligt gällande lagstiftning inhämtas från berörda personer.
 25. Kunden ansvarar för egna tillfälliga installationer och övriga vidtagna åtgärder både i och utanför lokal/anläggning, till exempel scener och ramper.

Betalning

26. Betalning ska ske i enlighet med de betalningsrutiner som anges i samband med bokning.
27. Om kunden har bokningsrelaterade skulder till Nacka kommun kan kunden spärras från att göra nya bokningar och framtida bokningar kan avbokas.
28. Efterdebitering kan förekomma med anledning av extra tillsyn, tillkommande städning, reparationer eller i övrigt då Nacka kommun förorsakats extra kostnader som har orsakats i samband med kundens bokning.

Bokning/Avbokning

29. Bokningen är giltig först när kund erhållit en bokningsbekräftelse. I de fall uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från gjord beställning åligger det kunden att skriftligen påtala detta för Nacka kommun inom tre arbetsdagar.
30. Bokning får endast göras av myndiga personer.
31. Bokning och avbokning ska ske i enlighet med anläggningsspecifika riktlinjer. *
32. Om lokalen bokas upp utan att nyttjas vid upprepade tillfällen kan Nacka kommun komma att häva bokningen samt framtida bokningar.
33. Lokaler/anläggningar ska tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt tidpunkt, annars förlorar kunden bokningen men debiteras fortfarande hela kostnaden.
34. Nacka kommun äger rätt att avbryta verksamhet om det finns risk för att underlag eller lokal/anläggning skadas alternativt om skada på underlaget eller lokalen/anläggningen bidrar till ökad risk för personskada.
35. Force majeure, strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, pandemi, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningsbekräftelse medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.

Anläggnings specifika villkor och regler

I de kulturlokaler som finansieras av kulturnämnden ska det finnas ett brett och varierat utbud av konst- och kulturverksamhet. Vid konkurrerande bokningsförfrågningar, gäller nedan prioriteringsordning.

1. Konst- och kulturverksamhet som förutsätter lokalspecifik anpassning, (exempelvis scener, cirkuslokal, musikstudio).
2. Personer med funktionsvariationer oavsett ålder.
3. Barn och ungdomar upp till 20 år. Verksamhet som riktas till barn upp till 12 år, ges företräde till tider fram till klockan 19.00.
4. Bredd och variation gällande konstformer och typ av kulturaktiviteter.

Bokningsregler

36. Bokning får göras max ett år i förväg. Nacka kommun kan, om särskilda skäl föreligger, tillåta bokning av lokal med längre framförhållning.
37. Nacka kommun har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningen.
38. För festbokningar gäller följande regler - För att boka festlokal måste man ha fyllt 25 år.
 - a. Alkohol får endast serveras till personer över 18 år.
 - b. Alkohol får endast serveras vid bokningar i slutet sällskap.
 - c. Alkohol som inte tillhandahålls av arrangören får inte tas med in i lokalen.
 - d. Alkohol som tillhandahålls i lokalen får inte föras ut från lokalen.
39. Avgift för städning vid bokning av publika arrangemang kan tillkomma i vissa lokaler.

Avbokningsregler

Vid termins- och andra återkommande långtidsbokningar

40. Bokning görs i första hand enligt gällande villkor för kulturnämndens fördelningsprinciper.
41. Avbokning av samtliga eller enstaka tillfällen kan avgiftsfritt göras fram till 4 veckor innan kursstart/eventemangsstart.
42. Planerade uppehåll under terminen skall överenskommas vid bokningstillfället. Om så inte skett utgår debitering för detta enstaka tillfälle med 100 %, om inte Nacka kommun lyckas ersätta detta tillfälle med en annan bokning.

Vid enstaka bokningar

43. Mindre lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 1 vecka innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.
44. Medelstor lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 2 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.
45. Stor lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 4 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.

Fördelningsprinciper för termins- och övriga långtidsbokningar i kulturlokaler

Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att ange fördelningsprinciper vid bokning av termins- och övriga långtidsbokningar i kulturlokaler som tillhandahålls av kulturnämnden.

Dokumentet gäller för

- Alla som bokar tid i kommunens kulturlokaler.
- Nacka kommuns kulturlokaler är en viktig förutsättning för att ett brett utbud av konst- och kulturverksamhet ska kunna genomföras i hela Nacka. Kommunens kulturlokaler ska bidra till att uppfylla nedan fokusområden som beslutats i Nackas kulturpolitiska programförklaring.
- Nackabornas lust, motivation, intresse och förmåga att uppleva, skapa och aktivt välja kulturella aktiviteter.
- En kreativ och god inre och yttre livsmiljö.
- Ett levande, lokalt kulturliv av hög kvalitet med möjlighet till möten mellan professionella kulturutövare och Nackabor.
- Kulturförmedling för att höja kunskapen, nå nya målgrupper och öka tillgängligheten till kultur.
- Kulturarven

Fördelningsprinciper för termins- och övriga långtidsbokningar

Bokningsförfrågan om fördelning gällande termins- och övriga långtidsbokningar kan endast göras för konst- och kulturverksamhet för barn och unga upp till 20 år. Vid fördelning av fasta termins- och långtidsbokningar gäller nedan prioriteringsordning.

1. Kulturverksamhet som förutsätter lokalspecifik anpassning, (exempelvis scenrum, cirkuslokal, musikstudio).
2. Kulturaktiviteter för barn och unga med funktionsvariationer
3. Kulturaktiviteter för barn 7-12 år ges företräde till tider fram till klockan 19.00.
4. Bredd och variation gällande konstformer och typ av kulturaktiviteter.
5. Bokningsförfrågningar gällande minst 12 tillfällen/termin

Fördelningstid

Fördelning av terminstider görs läsårsvis för maximalt ett läsår åt gången, för de kunder som önskar en långsiktig planering.

Bokningsförfrågan om fördelning gällande termins- och övriga långtidsbokningar för kommande läsår ska ha inkommit till Nacka kommun senast den 15 februari gällande kommande höst- och vårtermin.

Kunden ska få en bokningsbekräftelse gällande bokningsförfrågan senast den 15 april.

Bokningsförfrågan gällande termins- och långtidsbokningar som sker på annan tid än ovan angiven fördelningstid, fördelas i mån av plats efter den 15 april gällande kommande läsår.

Kunden ska erbjudas alternativa kompensationsstillfällen om bekräftad bokning avbokas till förmån för en korttidsbokning.